ЖШС «АМИНА И КО» «Ару» бөбекжай-балабақшасы

«____» _____ 2024ж.
Педагогикалық кеңес отырысында
Бекітілді: _____
«Ару» бөбекжай- балабақшасының
меңгерушісі: Г.М.Сексенбаева

«Ару» бөбекжай-балабақшасының 2024-2025 оқу жылының оқыту-тәрбиелеу жылдық жоспары

Ақтөбе – 2024 жыл

Мазмұны

I бөлім. «Ару» бөбекжай-балабақшасы туралы мәлімет
Ағымдағы жыл міндеттері
Жоспарлау кезінде ескерілетін негізгі құжаттар

II бөлім. Кәсіби іскерлік,теориялық және әдістемелік біліктілік деңгейін көтеру

Құқықтық сауаттарын көтеру
Кәсіби іскерлігін көтеру
Педагог кадрлармен өткізілетін жұмыс түрлері
Семинарлар
Кеңестер
Аттестацияға дайындық, аттестаттау ұсыныстарын орындау
Педагог қызметкерлермен іс-тәжірибе алмасу, бөлісу
Әдістемелік бөлме жұмысының мазмұны және ұйымдастыру

III бөлім. Педагогикалық кеңестер
Өндірістік жиналыстар
Меңгеруші жанындағы жиналыс

IV бөлім. Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту жұмыстары

Төтенше жағдайлар бойынша шаралар өткізу
Жол көлік жарақатынан сақтандыру

Vбөлім. Оқу-тәрбие жұмысын басқару және бақылау
VI бөлім. Қоғамдық және отбасылық тәрбие
Ата-аналармен жұмыс жоспары
Балалармен жалпы өткізілетін іс-шаралар жоспары
Дене шынықтыру бойынша өткізілетін сауықтыру – шынықтыру шаралары
ҚР «Тілдер туралы» Заңы бойынша жұмыс жоспары
«Бір тұтас тәрбие» бағдарламасы аясында өткізілетін іс-шаралар жоспары

VII бөлім. Материалдық-техникалық базаны нығайту

I бөлім
«Ару» бөбекжай-балабақшасы туралы мәлімет

Мекеменің атауы: ЖШС «АМИНА И КО» «Ару» бөбекжай-балабақшасы
Ғимараттың типі: 1 қабатты
Мекеменің қызмет түрі: мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру
Мекен-жайы: Ақтөбе қаласы, Астана ауданы,Батыс 2, 10 Е, корпус 1
Телефон/факс: 8 775 842 60 78
Электрондық пошта: tooaminaiko@mail.ru
Веб-сайт: https://aru-aktobe.edu.kz/
Қолданылуға берілген жылы: 2023 жыл
Ғимараттың салынған жылы: 2023 жыл
Балабақша меңгерушісі: Сексенбаева Ақмарал Елтаевна
Жобалық күші: 70 орындық
Оқыту тілі: қазақ тілі
Тәрбиеленушілер саны: 70

HAMELEONS.CON

2024-2025 оқу жылындағы жылдық мақсат – міндеттер

№	Міндеттері	Алдағы болжау бойынша қорытынды
1	Мектеп жасына дейінгі балаларда жаңартылған оқу бағдарламасын және ұлттық құндылықтарды қалыптастыру. **Мақсаты:** - Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің жаңартылған оқу бағдарламасының балалардың жеке тұлға болып қалыптасып дамуына жаңа әдіс-тәсілдермен жету. - Ұлттық мұраны,ана-тілін қастерлеуге, мемлекеттік рәміздерді қадірлеуге,патриоттық сезімге тәрбиелеу.	**Балалармен:** -Мектепке дейінгі ұйымның жұмыс бағыты балаларды қазақ халқының ұлттық құндылықтарына, отбасылық құндылықтарға, патриотт сезімге, Отанға деген сүйіспеншілікке, мәдени-әлеуметттік нормаларға баулу, қ мінез- құлық қағидаларын қалыптастыру. -Оқыту және оқу тәжірбиесіне жету үшін баламен түрлі жетілдіру жұмыстарын жасау, баланың қызығушылығын байқап бақылау. **Педагогтармен:** -Ұйымдастырылған іс-әрекетте балалардың үнін тыңдап, ойын түрлерін дұрыс ұйымдастырып, міндеттерді іске асыру үшін күні бойы педагогтің ойын түріндегі түрлі балалар әрекеті (ойын, қимыл, танымдық, шығармашылық, зерттеу, еңбек, дербес) арқылы ұйымдастыру. Мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілердің өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру; **Ата – аналармен:** - Сюжетті-рөлдік ойындар орталығы – мұнда балалардың жасына сәйкес ойындарға қажетті мынадай материалдар мен ойыншықтар: ұлттық, маусымдық киімдегі қуыршақтарды, «киіз үй және оның жабдықтары» ойын жиынтығын орналастыру ұсынылады - Кітап бұрышы балалардың өз бетінше, балалармен бірлесіп кітаптарды қарауына, тыңдалған шығармалардағы кейіпкерлердің әрекетін ойында қайталауға немесе ойдан кейіпкердің рөлін өзінше сомдауға және т.б. ықпал етеді.

Жоспарлау кезінде ескерілетін негізгі нормативтік-құқықтық құжаттар

№	Құжаттың атауы	Құжаттардан нұсқаулар
1.	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы. Заңы.https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319_	30-бап. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту 1. Алты жасқа дейінгі балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу отбасында немесе бір жастан бастап мектеп жасына жеткенге дейін мектепке дейінгі ұйымдарда жүзеге асырылады. Ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы және ұсынымдары ескеріле отырып, мектеп жасына жеткенге дейін мектепке дейінгі ұйымдарда жүзеге асырылады 2. Мектепке дейінгі оқыту балаларды мектепте оқытуға мектепалды даярлық түрінде бес жастан бастап жүзеге асырылады. Мектепалды даярлық міндетті және отбасында, мектепке дейінгі ұйымдарда, жалпы білім беретін мектептердің, лицейлердің және гимназиялардың мектепалды сыныптарында жүзеге асырылады. Мемлекеттік білім беру ұйымдарындағы мектепалды даярлық тегін болып табылады.

2.	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» 1997 ж. 11 шілдедегі № 151-I Қазақстан Республикасының Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z970000151_	Осы Заң Қазақстан Республикасында тілдердің қолданылуының құқықтық негіздерін, мемлекеттің оларды оқып-үйрену мен дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі міндеттерін белгілейді, Қазақстан Республикасында қолданылатын барлық тілге бірдей құрметпен қарауды қамтамасыз етеді.
3.	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 Заңы. (23.11.2010 № 354-IV ҚРЗ өзгерістермен). https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345_	Осы Заң балаларды қоғамдағы толымды өмірге даярлау, олардың қоғамдық мәні бар және шығармашылық белсенділігін дамыту, әлемдік өркениеттің жалпы адамзатқа тән құндылықтары негізінде оларды жоғары имандылық қасиеттерге, елжандылық пен азаматтыққа тәрбиелеу, олардың бойында ұлттық сана-сезімді қалыптастыру принциптерінің басымдығына сүйеніп, баланың Қазақстан Республикасының Конституциясында кепілдік берілген негізгі құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруға байланысты туындайтын қатынастарды реттейді.
4.	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі N 306 Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306_	Осы Заң ойыншықтар қауіпсіздігі мәселелері жөніндегі талаптарды айқындау, белгілеу, қолдану, орындау және бақылау жөніндегі қоғамдық қатынастарды реттейді.Ойыншықтарға қолдануға және орындауға міндетті бірыңғай талаптарды белгілейді.
5.	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293	Осы Заң педагог мәртебесін айқындайды, педагогтің құқықтарын, әлеуметтік кепілдіктерін және шектеулерін, міндеттері мен жауапкершілігін белгілейді.
6.	Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі Қазақстан Республикасының Кодексі 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ (2016 жылғы 6 сәуірдегі № 483-V ҚРЗ өзгерістермен). https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500000414	Кодекс қызметкерлер мен жұмыс берушілер арасындағы еңбек қатынастарын реттейді, еңбек шарты тараптарының құқықтары мен міндеттерін, еңбек жағдайларын белгілеу және өзгерту тәртібін, кепілдіктер мен өтемақыларды, көтермелеу және өндіріп алу шараларын, сондай-ақ еңбек құқығының басқа да мәселелерін айқындайтын нормаларды қамтиды.
7.	«Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 4 маусымдағы № 258 Конституциялық Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000258_	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін пайдалану тәртібі айқындалған.
8.	«Мемлекеттік-жекешелік әріптестік туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2015 жылғы 31 қазандағы № 379-V ҚРЗ. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1500000379	Осы Заң мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің құқықтық жағдайларын, оның жүзеге асырылу тәсілдерін айқындайды және мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасын дайындау мен іске асыру, мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартын жасасу, орындау және тоқтату процесінде туындайтын қоғамдық қатынастарды реттейді.
9.	«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 11 шілдедегі N 343 Заңы.	Осы Заң кемтар балаларды әлеуметтік, медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдаудың нысандары мен әдістерін айқындайды, дамуында кемістігі бар балаларға көмек көрсетудің тиімді жүйесін жасауға, оларды тәрбиелеу, оқыту, еңбекке және кәсіби даярлау ісімен байланысты проблемаларды шешуге, балалар мүгедектігінің алдын алуға бағытталған.

10.	Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023 жылғы 21 шілдедегі № 224 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033166	Мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда штат саны мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдары қызметкерлерінің үлгілік штаттарына сәйкес белгіленеді. Педагогтердің штаттық кестесі мен тарифтеуі мектепке дейінгі ұйымдардың ресми сайттарында орналастырылады.
11.	«Білімді ұлт» сапалы білім беру» ұлттық жобасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 Қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000726	Жобаның негізгі бағыты мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың қолжетімділігі мен сапасын қамтамасыз ету болып табылады. Баланың жайлы және қауіпсіз болуын қамтамасыз ететін инфрақұрылым құру, меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығы мен түрлеріне қарамастан, мектепке дейінгі ұйымда балалардың инклюзивтілігін, даралығы мен ерекшеліктерін қолдауды қамтамасыз ететін білім беру кеңістігін құру.
12.	«Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137	Модельде дені сау, тәуелсіз, ізденімпаз, коммуникативті, сыни тұрғыдан ойлайтын балаларды қалыптастыру мен әлеуметтендіруді көздейтін тәрбие мен оқыту жүйесін трансформациялау арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамытудың бағыты мен принциптері анықталған.
13.	«Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2300000249	Тең бастапқы мүмкіндіктер жасау. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға қолжетімділікті кеңейту. Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы мазмұнды Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жаңа моделі шеңберінде жаңғырту. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласын көшбасшылық негізінде басқару тиімділігін арттыру.
14.	«Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329	Мектепке дейінгі ұйымдардың қызмет тәртібі мен міндеттерін, жас топтарының толымдылығын және т. б. анықтайды.
15.	«Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 18 қарашадағы № 464 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030643#z4	Қағидалар меншік түріне, нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, мемлекеттік білім беру тапсырысы бар мектепке дейінгі ұйымдарға мектеп жасына дейінгі балаларды бос орындарға қабылдау (кезекке қою, жолдама беру, құжаттарды қабылдау, мектепке дейінгі ұйымға қабылдау) тәртібін айқындайды.

16.	«Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы БҒМ 2013 жылғы 22 ақпандағы № 50 Бұйрығына өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы ҚР БҒМ Министрі м.а. 2016 жылғы 29 желтоқсандағы №726 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008390	Білім беру ұйымдарының түрлерін тиісті үлгілері бойынша анықтайды: бөбекжай, балабақша, отбасылық бөбекжай, санаториялық бөбекжай, «бөбекжай-балабақша-мектеп» кешені, мектепке дейінгі шағын орталық.
17.	«Білім беру мониторингін жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 12 қарашадағы № 459 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100025925	Білім беру мониторингін жүзеге асыру тәртібін айқындайды.
18.	«Білім беру мониторингінің шеңберінде әкімшілік деректер нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 27 желтоқсандағы № 570 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 18 сәуірдегі № 103 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300032334#z100	Мектепке дейінгі ұйымдар әкімшілік деректерді жыл сайын нысандарда белгіленген мерзімдерде электрондық форматта сапалы, дұрыс және уақтылы ұсынылуын қамтамасыз етеді.
19.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029031	Тәрбие мен оқыту нәтижелеріне бағдарланған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұнын анықтайды. Үлгілік оқу бағдарламаларының мазмұны оқытудың күтілетін нәтижелері нысанында ұсынылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізуге, жас балаларда қимылды, коммуникативтік, когнитивтік, шығармашылық, әлеуметтік білім мен дағдыларды қалыптастыруға және тәрбиелеу мен оқыту үшін психологиялық-педагогикалық жағдайлар жасауға бағытталған. Бір жастан бес жасқа дейінгі балалар үшін оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне қойылатын талаптарды айқындайды және денсаулық сақтау, коммуникативтік, тілдік, когнитивтік, шығармашылық және әлеуметтік дағдылар саласында туғаннан бастап 1 сыныпқа түскенге дейінгі балалар үшін жасына сәйкес дағдыларды нақтылайды.
20.	«Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 Бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275	Тәрбиеленушілердің оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі бөбек жасындағы (1-2 жас) және мектеп жасына дейінгі балаларға (3-5 жас) арналған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларында айқындалады. Мектепке дейінгі білім берудің вариативті оқу жоспарларын әзірлеу кезінде тәрбиеленушілердің жасын, психофизиологиялық мүмкіндіктері мен ерекшеліктерін ескере отырып, тәрбиеленушілерге арналған оқу жүктемесінің максималды көлемі сақталады.
21.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ министрі м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 14 қазандағы № 422 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030183#z3	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұны Үлгілік оқу жоспарына және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті стандартына сәйкес мыналарды қамтиды: 1) тәрбие-білім беру процесінің міндеттерін іске асыру; 2) ұйымдастырылған іс-әрекеттің мазмұны; 3) білім беру қызметін тиімді интеграциялау; 4) тәрбие мен оқытудың сабақтастығы, үздіксіздігі қағидаттарын қамтамасыз ету; 5) ұйымдастырылған іс-әрекеттің күтілетін нәтижелері.

22.	«Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығы.https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029326#z3	Педагогтер құжаттарды қағаз немесе электрондық (білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған кезде) форматта толтырады. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының және мектептердің (лицейлердің, гимназиялардың) мектепалды сыныптарының педагогтері, тәрбиеші қазақ тілі мұғалімімен, дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушымен, музыкалық жетекшімен бірлесіп: 1) оқу жылы басталғанға дейін бір рет Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары және Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы негізінде оқу жылына арналған ұйымдастырылған қызметтің перспективалық жоспарын әзірлейді; 2) апта сайын тәрбие-білім беру процесінің циклограммасын жасайды; 3) оқу жылының басында бір рет баланың оқу жылына арналған жеке даму картасын әзірлейді және диагностиканың (бастапқы, аралық, қорытынды бақылау) нәтижелері бойынша жеке даму картасына өзгерістер енгізеді.
23.	«Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы № 486 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031053	Білім беру ұйымдарын бағалау Өлшемшарттары білім беру ұйымдарының білім беру қызметін өзін-өзі бағалауды жүзеге асыру кезінде оларды пайдалану мақсатында «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 21-2) тармақшасына сәйкес әзірленді. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік аттестаттау болып табылмайтын білім беру ұйымдарын жыл сайынғы бағалау оқу нәтижелеріне бағалау жүргізбей өткізіледі, сонымен қатар білім алушылардың қорытынды аттестаттауын ескере отырып, бағаланатын кезең толық оқу жылы болып табылады
24.	«Міндетті медициналық қарап-тексерулерге жататын адамдардың нысаналы топтарын, сондай-ақ оларды жүргізу тәртібі мен мерзімділігін, зертханалық және функционалдық зерттеулердің көлемін, медициналық қарсы көрсетілімдерді, зиянды және (немесе) қауіпті өндірістік факторлардың, жұмысқа орналасқан кезде орындау кезінде міндетті алдын ала медициналық қарап-тексерулер және мерзімдік міндетті медициналық қарап-тексерулер жүргізілетін кәсіптер мен жұмыстардың тізбесін және «Алдын ала міндетті медициналық қарап-тексерулерден өткізу» мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің м.а. 2020 жылғы 15 қазандағы № ҚР ДСМ-131/2020 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000021443	Міндетті медициналық қарап-тексеруге жататын адамдардың нысаналы топтары, зертханалық және функционалдық зерттеулердің көлемі.
25.	«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469	Баланың өмірі мен денсаулығын, баланың физикалық, эмоционалдық және психикалық дамуын қорғау жөніндегі жұмысты қамтамасыз ету.

26.	«Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 7 маусымдағы № 265 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/G22H0000265#2	Мектепке дейінгі ұйымдарды жабдықтармен және жиһазбен жабдықтау нормалары анықталды.
27.	«Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге, балаларға қосымша білім беруге және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 381 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029323	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру тәртібін айқындайды. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысы меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына, типтері мен түрлеріне қарамастан мектепке дейінгі ұйымдарда орналастырылады.
28.	Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 бұйрығы.https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708/links	Мектепке дейінгі ұйымдарда қолдануға арналған оқу-әдістемелік кешендердің тізімі анықталды.
29.	«Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидалары» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 қазандағы № 415 бұйрығы.	Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру, өткізу тәртібін, сондай-ақ олардың қызметін курстан кейінгі сүйемелдеуді ұйымдастыру, өткізу тәртібін айқындайды. Білім беру ұйымы жыл сайын: 1) педагогтердің біліктілігін арттырудың перспективалық даму жоспарын жасайды және өтінім дайындайды. 2) 1 (бірінші) маусымға дейін: облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) тиісті білім беруді басқару органдарына (бұдан әрі – Білім беруді басқару органдары) педагогтерді курстарға жіберу туралы өтінімді дайындайды.

30.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 533 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031490#z10	Педагогтерді аттестаттау және педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) тәртібін айқындайды. Педагогтерді аттестаттау «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабының 1-тармағы 3) тармақшасына сәйкес бес жылда бір реттен сиретпей өткізіледі. Білім беру ұйымдарының басшылары: атқаратын лауазымына сәйкестігін растау үшін Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 44-бабының 5-тармағына сәйкес үш жылда бір рет аттестаттаудан өтеді.
31.	«Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 6 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026513	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру тәртібін айқындайды.
32.	«Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P1500001193	Лауазымдық жалақыны есептеу үшін қолданылатын коэффициенттер анықталған.
33.	«Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің террористік тұрғыдан осал объектілері мен білім және ғылым саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 30 наурыздағы № 117 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027414	Объектілердің терроризмге қарсы қауіпсіздігін мекеменің бірінші басшысы ұйымдастырады. Басшының бұйрығымен объектінің антитеррорлық қауіпсіздігі шараларының орындалуын қамтамасыз ететін тұлға анықталады. Объект басшысы тиісті бұйрық шығарады, функциясы лауазымдық міндеттеріне енгізіледі.
34.	«Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтауға стандарттарды және оларға қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 49 және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 32 бірлескен бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239	Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтандыруға қойылатын талаптар, мемлекеттік мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында белгіленетін бейнесигналды беру үшін жабдықтар мен байланыс желілеріне қойылатын стандарттар мен талаптар айқындалған.

35.	«Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 31 наурыздағы № 121 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027394#2	Білім беру ұйымдары педагогтерінің лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары: - білім беру ұйымдарындағы олардың орны мен рөлін айқындайтын құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерді жасауға; - педагогтердің міндеттерін, құқықтары мен жауапкершілігін бекітетін лауазымдық нұсқаулықтарды әзірлеуге; - кадрларды іріктеу және орналастыру, олардың дұрыс пайдаланылуын бақылауды жүргізуге; - білім беру ұйымдарының педагогтеріне біліктілік санаттарын беру (растау) рәсімін өткізуге негіз болады.
36.	Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында 2022-2023 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хат. «Балаларды ерте дамыту институтының» Ғылыми-әдістемелік кеңесінің шешімімен ұсынылады.	Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы.

II бөлім. Кәсіби іскерлік, теориялық және әдістемелік біліктілік деңгейін көтеру

Құқықтық сауаттарын көтеру

№	Мазмұны	Уақыты	Жауапты адамдардың аты-жөні
1	Слайд-баяндама: «Бала құқығы – асыл қазына», ««Адам құқығы, бала құқығын қорғаудан басталады»	Қазан айының екінші сәрсенбісі	Әдіскер
2	Дәрістер: «Қазақстан Республикасындағы білім туралы Заңнамасы»	Қараша айының екінші сәрсенбісі	Меңгеруші, әдіскер
3	«Қазақстан Республикасының «Еңбек кодексі туралы» түсініктеме	Қаңтар айының екінші сәрсенбісі	Әдіскер

Педагогтардың іскерлік дағдысын көтеру

№	Педагогтың Т.А.Ә.	Қызметі	Оқу орны	Мамандығы	Са-ны	Қайта даярлау курсын өту мерзімдері				
						2025	2026	2027	2028	2029
1	Сексенбаева Гулнар Маратовна	Меңгеруші әдіскер	2023ж Қ.Жұбанов атындағы колледж	1. «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту»		+				
2	Жанторина Майра Асылбекқызы	Тәрбиеші	2022ж Қ.Жұбанов атындағы университет	1. «Педагогика және психология»						
3	Қосжанова Айда	Тәрбиеші	2022ж Қ.Жұбанов атындағы университет	1. «Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу»		+				
4	Нұрымова Назгүл	Тәрбиеші	2019ж «Болашақ» колледж	1. «Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу»						

Педагог мамандармен жүргізілетін жұмыстың түрлері

Семинарлар

№	Тақырыбы	Өтетін уақыты	Жауаптылар
1	«Баланың ұсақ қол моторикасын дамыту»	желтоқсан	Меңгеруші -Әдіскер Тәрбиешілер
2	«Жаңашылдықты көздеген семинар-тренинг» дөңгелек үстел	ақпан	Меңгеруші --Әдіскер Тәрбиешілер
3	«Ойын-өмір мектебі» семинар	сәуір	Меңгеруші -Әдіскер Тәрбиешілер Педагогтар

Кеңестер

№	Тақырыбы	Өтетін уақыты	Жауаптылар
1	«Балабақша-барлық тәрбие мен білімнің ең алғашқы баспалдағы»	қыркүйек	Әдіскер
2	«Балабақшадағы жас мамандарға көмек»	қазан	Тәрбиешілер
3	«Тәрбиеші-балабақшадағы басты тұлға», «Тәрбиешілерге 9 кеңес»	қараша	Тәрбиешілер
4	«Ата-ана мен тәрбиешінің ынтымақтастығы»	желтоқсан	Тәрбиешілер
5	«Балабақша бала тәрбиесінің іргетасы», «Баланың балабақшаға бейімделуіне көмектесу»	қаңтар	Тәрбиешілер
6	«Балабақшадағы ойынның бала өміріне маңызы»	ақпан	Тәрбиешілер
7	«Ұлттық тәрбие негізі-балабақшада»	наурыз	Тәрбиешілер
8	«Балабақша тәрбиешісінің адам өміріндегі рөлі»	Сәуір	Тәрбиешілер
9	«Бала өміріндегі дидактикалық ойын»	мамыр	Тәрбиешілер

Аттестацияға дайындық, аттестаттау ұсыныстарын орындау

№	Іс-шаралар	Уақыты	Жауаптылар
1	e-portfolio – электрондыпортфолио ережесі бойынша толтыру, толықтыру. Педагогтарпортфолиосын жинау	Қыркүйек-қазан	Әдіскер
2	Зерттеген мәселелері бойынша жинақтар шығару (іс-тәжірибесінен)	қыркүйек	Аттестатталушы педагогтар
3	Газеттерде, педагогикалық басылымдарда статьялар жариялау	Қыркүйек-желтоқсан	Аттестатталушы педагогтар
4	Аттестатталушы педагогтардың жүргізілген жұмыстарының қорытындысы	қаңтар	Әдіскер
5	Педагогтардың жүргізілген жұмыстарына өзіндік сараптамасы.	Қаңтар	Аттестатталушы педагогтар
6	Ата -аналарға және педагогтарға нұсқау берудегі ақыл-кеңестерге дайындық.	Қыркүйек-қаңтар	Аттестатталушы педагогтар
7	Ашық ҰОІ өткізу.	Наурыз-сәуір	Аттестатталушы педагогтар

Педагог қызметкерлерімен іс-тәжірибе алмасу, бөлісу

Ашық қаралымдар (қараша айы)

№	Топ атауы	Өткізу уақыты	Жауапты тәрбиеші
1	"Сұңқар" ортаңғы тобы	18.11.2024ж	Жанторина Майра Асылбекқызы
2	"Жұлдыз" ересек тобы	18.11.2024ж	Қосжанова Айда
3	"Ертегі" кіші тобы	19.11.2024ж	Нұрымова Назгүл

Ашық қаралымдар(сәуір айы)

№	Топ атауы	Өткізу уақыты	Жауапты тәрбиеші
1	"Сұңқар" ортаңғы тобы	14.04.2025ж	Жанторина Майра Асылбекқызы
2	"Жұлдыз" ересек тобы	14.04.2025ж	Қосжанова Айда
3	"Ертегі" кіші тобы	15.04.2025ж	Нұрымова Назгүл

Жас педагогтермен жұмыс:			
Жұмыстың мазмұны	**Түрі**	**Жауапты**	**Мерзім**
№ 1 мәжіліс. 1. 2024-2025 оқу жылында «Жас педагогтер» мектебінде жүргізілген жұмыс қорытындыларын талдау. 2. Тәлімгер мен жас педагогтердің жеке жұмыс жоспарларын бекіту. 3. Жас педагогтерді ұжымның қызметі және ережелерімен таныстыру. 4. Мектепке дейінгі білім беру саласындағы нормативтік құқықтық құжаттармен танысу, талқылау. 5. Топтарда құжаттаманы жүргізу бойынша әдістемелік көмек көрсету. 6. Жас педагогтердің балаалрдың жас ерекшеліктері бойынша ұйымдастырылған іс-әрекеті үшін әдістемелік кітаптар көрмесін әзірлеу және ұйымдастыру. 7. Жас педагогтерге сауалнама жүргізу.	Отырыс	Әдіскер, тәлімгерлер	Қыркүйек
№ 2 отырыс. 1. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларына мониторинг жүргізуді үйрету. 2. Тәрбиелеу циклограммасын жоспарлау. Балалармен күн ішінде тиімді іс-әрекетті ұйымдастыру дағдыларын жоспарлау. 3. Жас педагогтердің шығармашыл мұғалімдердің ҰІӘ қатысуы. 4. Жас педагогтердің жұмысына қажеттілікке байланысты кеңестер.	Дөңгелек үстел	Әдіскер, тәлімгерлер	Желтоқсан
№ 3 отырыс. 1. Ұйымдастырылған іс-әрекетті өткізуге қажетті көрнекі құралдар, дидактикалық ойынды әзірлеуге көмектесу. 2. Ата-аналармен жұмыс бойынша кеңестер.	Практикалық жұмыс	Әдіскер, тәлімгерлер.	Наурыз
№ 4 отырыс 1. Портфолио толтыру. 2. Жас аналар аптасы (ашық есіктер, тәрбиелеу іс-шаралары). 3. Жұмыс қорытындысын шығару.	Ашық көрсетілім	Әдіскер, тәлімгерлер.	Сәуір

4. Жас педагогтермен әңгімелесу, кәсіби жетістіктерін бағалау мақсатында сауалнама жүргізу.			

Әдістемелік бірлестіктің жұмысы:

Жұмыстың мазмұны	Түрі	Жауапты	Мерзім
Әдістемелік бірлестіктің №1-отырысы. **Тақырыбы:** Педагогикалық қызмет барысында тәрбиеленушілерге жүйелі білім беру. **Жүргізілу түрі:** дөңгелек үстел 1. Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары: - перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг; - өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау; - портфолио жинақтау; - вариативтік компонент бағдарламаларын, шығармашылық жобалар дайындау, бекіту. 2. Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылау, бекіту. 3. Өзара сабаққа қатынасу, тәжірибе алмасу – педагогтың кәсіби өсуінің факторларының бірі. 4. Ағымдағы мәселелер	Дөңгелек үстел	Әдіскер, ӘБ басшысы	Қыркүйек
Әдістемелік бірлестіктің №2-отырысы. **Тақырыбы:** Жаңа технологиялық әдіс-тәсілдерді оқыту мен тәрбиелеу процесінде тиімді қолдану арқылы нәтижеге жету жолдары **Жүргізілу түрі:** конференция 1.№1 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы. 2.Барлық топтардың тәрбиешілерімен мамандардың жұмыс бағдарламаларының (шығармашылық жоба,) сараптама нәтижелері. 3.Дамыту орталықтарын ұйымдастыру арқылы тәрбиеленушілерді дамыту 4.Жас мамандармен жұмыс барысы 5.Мектеп жасына дейінгі балаларды экологиялық тәрбие беруде дамытушылық жұмыстарын жетілдіру .	Конференция	Әдіскер, ӘБ басшысы	Қараша

6.Ағымдағы мәселелер.			
Әдістемелік бірлестіктің №3-отырысы. **Тақырыбы:** Құзіретті педагог-жаңа формация педагогы **Жүргізілу түрі:** пікірталас 1.№2 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы. 2.Жаңа формация педагогы-құзыреттілігі қалыптасқан тұлға 3.Тәрбиеленушілер жетістігі-ізденімпаз ұстаз еңбегінің нәтижесі 4.Педагогтер портфолиосын ресімдеу 5.Өз бетімен білім алу-педагогтардың кәсіби біліктілігін қалыптастырудың құралы 6.Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларының дамуына мониторинг жүргізудің әдістемелігімен таныстыру 7.Ағымдағы мәселелер.	Пікірталас	Әдіскер, ӘБ басшысы	Ақпан
Әдістемелік бірлестіктің №4-отырысы. **Тақырыбы:** Жылдық оқыту мен тәрбиелеу **Жүргізілу түрі:** пікірталас 1.№3 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы. 2.Жылдық оқу жоспары міндеттерінің орындалуы туралы қорытынды талдау 3.Оқу жылының жұмысы қорытындысы нәтижесінде мадақтауға ұсынатын педагог кандидатурасын қарау 4.Келесі оқу жылындағы мақсат-міндеттер	Пікірталас	Әдіскер, ӘБ басшысы	Мамыр

Әдістемелік бөлме жұмысының мазмұны және ұйымдастыру

№	Жұмыс бағыттары	Уақыты	Жауаптылар
1	Тәрбиешілерге іс-әрекет барысына қажетті материалдарды іздестіруге көмектесу	жыл бойы.	әдіскер
2	Алға қойылған міндеттерге сай қажетті әдістемеліктер мен көрнекіліктер жинақтау	жыл бойы	әдіскер
3	Шығармашылық топ жұмысын қадағалау	қыркүйек	әдіскер
4	Жас мамандарға көмек беру. (жоспар бойынша)Тәлімгерлік жұмысын ұйымдастыру	қыркүйек	әдіскер
5	Топтардағы ұйымдастырылған оқу қызметіне қажетті әдістемеліктерді, құрал-жабдықтарды дайындауға көмек беру.	жыл бойы	әдіскер, тәрбиешілер.

6	Тәрбиешілерге жұмыс барысында туындаған сұрақтарға ақыл-кеңестер беру	жыл бойы	әдіскер, тәрбиешілер
7	Ертеңгіліктерді,көңілді сәттерді, мерекелік шаралар мен ойын-сауықтарды талдау.	жыл бойы	тәрбиешілер, музыка жетекшілері
8	Республикалық ,облыстық ,қалалық сайыс, байқауларға қатысу.	Жыл бойы	әдіскер, психолог, педагогтер
9	Республикалық ,облыстық ,қалалық басылымдарға педагогтердің еңбектерін жариялау.	жыл бойы	барлық педагогтер
10	Республикалық ,облыстық, қалалық ғылыми конференцияларға, семинарларға қатысу қатысу.	жыл бойы	барлық педагогтер

HAMELEONS.CON
ПОРТАЛ РАЗВИТИЯ И ДИЗАЙН

III бөлім. Педагогикалық кеңестер

№	Педагогикалық кеңес тақырыбы және бағдарламалары	Мерзімі	Жауаптылар
1.	**№1 педагогикалық кеңес тақырыбы:** **«Жаңа замандағы балабақша»** **Мақсаты**: «2024-2025 жаңа оқу жылында тәрбиелеу – оқыту жұмысын ұйымдастыру» 1. Білім беру қызметкерлерінің тамыз кеңесінің материалдарымен таныстыру. 2.Жазғы сауықтыру - шынықтыру іс-шараларының атқарылған жұмыстарын талқылау, қорыту 3.2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жоспарды бекіту: - жылдық мақсат пен міндеттерді; - оқу жоспарларын, вариативтік бөлімін бекіту; - ұйымдастырылған іс-әрекеттерді бөлу кестесі; - перспективалық жұмыс жоспарлары; - күн тәртібі кестесін бекіту 4.Аттестациядан өтетін педагогтардың тізімін анықтап, бекіту. 5.Жаңадан келген балалардың бейімделуі	қыркүйек	Меңгеруші, Әдіскер Медбике
2.	**№2 педагогикалық кеңес тақырыбы:** **«Балабақшадағы балалардың танымдық қызығушылығын ойын арқылы арттыру»** **Мақсаты:**балалардың денсаулығы мен өмірін қорғауды қамтамасыз етуге, балалардың жеке тұлғалық ерекшеліктерін және әр баланың мүмкіндігін ескере отырып, ақыл-ой, адамгершілік, физикалық, эмоционалдық, танымдық қабілеттерін дамытуға психологиялық бағыт – бағдар беру Дөңгелек үстел 1. Балаларды қызықтыра отырып, балабақша өміріне үйрету. Тәрбиеші: Жанторина М 3. Ойын іс-әрекеті уақытындағы балалардың қауіпсіздігі. Тәрбиеші: Қосжанова А 4. Тренинг. Педагог-психолог № 1педагогикалық кеңесте қабылданған шешімдерінің орындалуы.	қараша	Әдіскер Логопед Педагог-психолог
3.	**№3 педагогикалық кеңес тақырыбы** **«Балабақша мен ата-аналар арасындағы ынтымақтастық»** 1. «Жас ата-аналар» мектебі аясында шеберлік сағаты. Тәрбиеші: 2. «Жас аналармен жұмыс жасауға нені ескереміз» іс-тәжірибе. Тәрбиеші: 3. «Әкелер мектебі» аясында шеберлік сағаты. Тәрбиеші: 4. «Аналар мектебі» аясында шеберлік сағаты. Тәрбиеші: № 2 педагогикалық кеңесте қабылданған шешімдерінің орындалуы.	ақпан	Меңгеруші, топ тәрбиешісі
4.	**№4 педагогикалық кеңес тақырыбы:** «Мектеп жасына дейінгі балаларды экологиялық тәрбиелеу әдістері» 1. Мектеп жасына дейінгі балаларға экологиялық тәрбие беру әдістері. Әдіскер: Сексенбаева Г 2. Экологиялық мерекелер. Тәрбиеші: Қарлығаш тобы 3. Экологиялық ойындар. Дене шынықтыру нұсқаушысы: 4.Отбасында мектеп жасына дейінгі балаларға экологиялық тәрбие беру. Тәрбиеші: 5.Табиғатта тәрбиеленушілердің экологиялық санасы мен мінез құлық мәдениетін қалыптастыру. Тәрбиеші:	наурыз	Меңгеруші Әдіскер, топ тәрбиешілері

	1. № 4 педагогикалық кеңесте қабылданған шешімдерінің орындалуы.		
5	**№5 педагогикалық кеңес тақырыбы:** «Оқу жылындағы педагогикалық ұжым жұмысының нәтижелілігі» **Мақсаты:** МДҰ да барлық іс – әрекеттер нәтижесін және әр педагогтың жекеше ісін қорытындылау, тәрбие – білім Өткізу түрі: педагогикалық идеялар жәрмеңкесі. 1 № 4 педагогикалық кеңесте қабылданған шешімдерінің орындалуы. 2.Педагогтардың жыл бойы істелінген жұмыстар бойынша есеп, тәрбиешілердің жұмысының есебі. 3.2024-2025 оқу жылының мамыр айындағы балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасуы бойынша сараптама (диагностика). 4.Жазғы сауықтыру шараларын талқылау және бекіту.	мамыр	Меңгеруші Әдіскер, топ тәрбиешілер Әдіскер медбике

Өндірістік жиналыс

р/н	***Мазмұны***	***Мерзімі***	***Жауапты***
1	1. Балабақша қызметкерлерін ішкі еңбек тәртібімен, лауазымдық міндеттерімен таныстыру 2. Балалардың өмірімен денсаулығын қорғау 3. Балаларды тамақтандырудың ұйымдастырылуы 4. Қызметкерлердің штаттық бірлік кестесін бекіту	қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер Медбике
2	1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы 2. Балабақшаның қысқы жылу мерзіміне дайындығы, топтарға жылудың берілуі мен сақталуы. 3. Қызметкерлердің демалыс кестесін талқылау және бекіту 4. Жаңа жыл мерекесіне дайындық	желтоқсан	Меңгеруші Шаруаш.м Әдіскер
3	1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы 2. Топтардағы санитарлық эпидемиологиялық нормалардың орындалуы 3. Акция: «Гүлді алея» (ата-аналармен бірге көшеттер отырғызу) 4. Әртүрлі мәселелер	наурыз	Меңгеруші Шаруаш.м. Мейірбике
4	1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы 2. Жазғы сауықтыру шараларын талқылау және бекіту 3. Жазғы мезгілде балалардың өмірімен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулық 4.Өрт қауіпсіздігі техникасын сақтау	мамыр	Меңгеруші Шаруаш.м. Мейірбике

№	Айы	***Меңгеруші жанындағы кеңес*** Мазмұны	Жауаптылар
1	Қыркүйек	1. Педагогтардың жұмыс күніне дайындығы (іс-құжаттарын жедел тексеру қорытындысы). 2. Топтардағы мәдени-гигиеналық дағдылар (салыстырмалы тексеру) 3. Жаңадан келіп жатқан тәрбиеленушілердің балабақшаға бейімделуі	Меңгеруші Әдіскер Шар.меңгерушісі
2	Қазан	1.Айлық жоспарды бекіту 2.Берекелі, мерекелі, Алтын күз! мерекесінің жоспарымен танысу, талдау 3.Шығармашылық дағдысы бойынша күн сайынғы ұйымдастырылған іс-әрекеттердің өтілу барысы. 4.Балалардың денсаулығы, қатысым жөнінде мәлімет.	Меңгеруші Медбике Әдіскер Шар.меңгерушісі
3	Қараша	1. Айлық жоспарды талдау, бекіту. 2. Баяндама. «Баланың дене шынықтыруға дайындығы мен физикалық дамуы». 3. «Педагог- модератор», санатына үміткерлерді талқылау 4. Баланың мәдени-гигиеналық машықтарға баулу жөніндегі бағдарламалық талаптарды меңгеруі	Меңгеруші Әдіскер Медбике
4	Желтоқсан	1. Айлық жоспарды талдау, бекіту. 2. Қысқы уақыттағы қауіпсіздік шаралары туралы жоспардан тыс түсіндірме жұмыстарын өткізу 3. Қызметкерлердің кезекті еңбек демалысы кестесін бекіту. 4. Тыңдалды:	Меңгеруші
5	Қаңтар	1. Айлық жоспарды бекіту. 2. Серуен барысын қадағалау. 3. Топтарда табиғат бұрыштарының жабдықталуы 1-мәселе бойынша меңгеруші А.Б.Өмірғалиева қаңтар айының айлық жоспарымен танысып, талдап, бекітті.	Меңгеруші Медбике Шар.меңгерушісі
6	Ақпан	1. Айлық жоспарды бекіту. 2. Аралық мониторинг қорытындысын талдау	Меңгеруші Медбике Шар.меңгерушісі
7	Наурыз	1 . Айлық жоспарды талдау, бекіту. 8 –22 наурыз мерекелерінің жоспарын бекіту. 2. Мектепке дейінгі тәрбиеленушілердің педагог жетекшілігімен өткізілген ойын.тәрбиеші:	Меңгеруші Медбике Әдіскер Шар.меңгерушісі
8	Сәуір	1. Айлық жоспарды талдау, бекіту. 2.«Таза бейсенбі» , сенбілік ұйымдастыру туралы	Меңгеруші
9	Мамыр	1. . Өткен кеңестің шешімінің орындалуы. 2. 1-7-9 мамыр мерекелерінің сценарийін талқылау. 3. Жаз айларындағы ұйымдастырылатын іс – әрекет, сауықтыру шараларының жоспарын бекіту.	Меңгеруші Шар.меңгерушісі Әдіскер

IV бөлім. Балалардың өмірін және денсаулығын сақтау жұмыстары

Мақсаты: Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын сақтау жұмыстарын жақсарту, дене дамуын жетілдіру, медициналық -педагогикалық бақылауды қадағалау.

№	өткізілетін шаралар	уақыты	топтар	жауаптылар
1	Дәрігерлік тексерулер	Жыл бойы	Барлық топтар	тәрбиешілер
2	Оқу-тәрбие процесінде денешынықтыруды ұйымдастыру:Ертеңгілік жаттығу, массаж, спорттық мейрамдар,	Жыл бойы	Барлық топтар	Медбике Тәрбиешілер Дене шынықтыру нұсқаушысы
3	Толыққұнды тамақтануды ұйымдастыру.	Жоспарға сай	Барлық топтар	медбике
4	Балалардың жеке бас тазалығының сақталуын қадағалау.	Жыл бойы	Барлық топтар	медбике
5	Бала денсаулығын қадағалау бойынша бақылауды күшейту.	Жыл бойы	Барлық топтар	медбике

Төтенше жағдайлар бойынша шаралар өткізу.

№	Жұмыс түрлері	уақыты	жауаптылар
1	«Отпен ойнама, күйесің»	қазан	Топ тәрбишілері
2	«Сіріңкемен ойнама балақай»	қараша	Топ тәрбиешілері

Жол –көлік жарақатынан сақтандыру.

№	Өткізу түрі	Мазмұны	уақыты	Жауаптылар
1	Әңгімелесу, ойын-сауықтар	Жол жүру ережелері білімдерін қалыптастыру	Жыл бойы	Барлық топ тәрбиешілері
2	Топтарда ЖЖЕ бұрыштарын жабдықтау	Көшеде және жолда жүру тәжірибесін жинақтау мақсатында дамушы орта құру	Жыл бойы	Әдіскер барлық топ тәрбиешілері
3	Кеңестер ата-аналар үшін	«Көшеде және жолда жүру ережелері»	Жыл бойы	Тәрбиешілер
4	Ақпаратты стенд шығару	«Қауіпсіздік әліппесі»	қазан	Тәрбиешілер
5	Ата-аналар мен балалар арасында сурет салудан байқау жариялау	« Қызыл, жасыл, сары»	желтоқсан	Тәрбиешілер
6	ЖЖЕ үйретуде дамытушы орта құруды байқау ұйымдастыру	«Жол ережесін сақтаймыз»	қаңтар	Барлық топтар
7	Спорттық ойын-сауық	«Жол және балалар»	Ақпан	Ересек топ тәрбиешілері
8	Музыкалық бағдарлама	«Бағдаршам — ең жақсы досымыз»	Наурыз	Музыка жетекшілері, тәрбиешілер
9	Танымдық сабақ өткізу	«Қауіпсіздік ережесі»	Сәуір	Барлық топтар

V – бөлім. Оқыту –тәрбие жұмысын басқару және басшылық

Мақсаты: балалармен жүргізілетін оқу- тәрбие жұмысының сапасын қамтамасыз ету.

Уақыты	Бақылау мазмұны	Бақылау мақсаты	Бақылау түрлері	Әдістері	Кім бақылайды ?	Қорытынды қашан және қайда қорытын дылана ды?
Қыркүйек	Оқу-тәрбие жұмыстарын жүргізуге жағдай жасалуы, топ бөлмелерінің, қабылдау бөлмелерінің көркемделуі және құжаттардың, перспективалық жоспарлар жиынтығы	Жаңа оқу жылына дайын дық	Эпизодтық	Көрнекті	Меңгеруші, әдіскер, медбике	Пед кеңес
Қазан	Топтардағы пәндік-дамытушы ортаны толықтыру	МЖМБС	Эпизодтық	Көрнекті	Меңгеруші, әдіскер, медбике	Пед сағат
Қараша	Балалардың күнделікті іс-әрекеті барысында денсаулығын сақтау құндылықтардын дамыту	Жылдық тапсырмала рдың жүзеге асыру	Тақырып тық	Практика лық	Әдіскер психолог шығармаш ылық топ	Пед кеңес
Желтоқсан	Ата-аналармен жұмыс материалдарын жинақтау және пайдалану	Ата-аналармен сабақтастық ты нығайту	Эпизодтық	Көрнекті	Әдіскер, шығармаш ылық топ	Пед сағат
Қаңтар	Салауатты өмір салтын қалыптастыру жұмыстарының жүргізілу	Денсаулық облысын жүзеге асыру	Эпизодтық	Практикалық	Әдіскер, медбике	Пед кеңес
Ақпан	Мамандардың ҰОҚ-нің құжаттарының жүргізілуін тексеру. Мамандардың ҰОҚ өткізу деңгейін анықтау.	Жылдық тапсырмала рды жүзеге асыру	Эпизодтық	Көрнекті	Әдіскер,	Пед сағат
Наурыз	Ата-аналармен жұмыс жүргізуде экология негіздері мәдениетін қалыптастырудағы білімдерін көтеру.	Жылдық тапсырмала рды жүзеге асыру	Эпизодтық	Практикалық	Меңгеруші әдіскер, шығарма шылық топ	Пед кеңес
Сәуір	МДҰ жұмысында МЖМБС жүргізілу жағдайы	МЖМБС жүзеге асыру	Тақырып тық	Практикалық	Әдіскер	Пед сағат
Мамыр	Балалардың біліктілік деңгейінің даму	МЖМБС жүзеге	Эпизодтық	Практикалық	Меңгеруші, әдіскер,	Педкеңес

	индикаторын және оқыту-тәрбиелеу процесін бақылау және қорытындылау.	асыру			психолог	

VI – бөлім. Қоғамдық және отбасылық тәрбие

Ата –аналармен жұмыс

Мақсаты: Мектепке дейінгі ұйымның ата-аналармен әрекеттестік моделін құру

Міндеті:

1. Ата-аналардың қызығушылықтарын, пікірлерін және сұраныстарын меңгеру;
2. Ата-аналардың өзіндік дамуына оңтайлы жағдай жасау;
3. Ата-анамен жұмыстың әдістерін кеңейту;
4. Шығармашылық жағдай туғызу;
5. Ата-аналардың МДҰ қызметіне көзқарасын өзгерту, МДҰ-ның қызметін ұйымдастыруға, бақылауға және жоспарлауға қатыстыру;
6. Ата-аналардың психологиялық-педагогикалық мәдениетін арттыру.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
	Ата-аналармен келісім шарт құру	Мамыр, қыркүйек	Меңгеруші
	Жалпы ата-аналар жиналысы		
1.	№1 **«Балабақша мен отбасының ынтымақтастығы»** 1. Педагогикалық тренинг 2. Ата-аналарға балабақшаның жылдық міндеттемелері, үлгілік оқу жоспарының, стандарттың өзгерістері мен күн тәртібімен таныстыру. 3. «Баланы балабақшаға бейімдеу» баяндама 4. Жалпы балабақша ата-аналар төрайымын сайлау	Қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер Медбике
2.	№2 **Ата-аналар құқықтары мен міндеттері** 1. Педагогикалық тренинг «Біздің құқық» 2. «Денің сау болсын десең» Баяндама 3. Балабақша айналасын көгалдандыру, абаттандыру	Мамыр	Меңгеруші Әдіскер Психолог
3.	Ата-аналарға педагогикалық білім беру. Ата-аналарға арналған ақпарат бұрыштарын құру	Қыркүйек	Тәрбиешілер
4.	Топтарда ақпарат бұрыштарын жабдықтау: «Біздің күн», «Мамандар кеңесі», «Баланың құқықтарын қорғау», «Кішкентай сиқыршылар»	Қыркүйек	Тәрбиешілер
5.	Ата-аналарға арналған көрмелер: - «Күз кереметтер» (табиғи материалдардан); - «Қыс қызығы»; - Фотокөрме «Әке тәрбиесі балаға өнеге». - «Қазақтың ұлттық қолөнері» (балалар шығармашылығы көрмесі);	Жоспар бойынша	Тәрбиешілер
6.	Ата-аналар сұрақтары бойынша кеңес	Жоспар бойынша	Меңгеруші Әдіскер Психолог

Балалармен жалпы өткізілетін іс-шаралар жоспары

№	Түрі	Тақырыбы	Тобы	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Тақырыптық ҰОҚ	«1 қыркүйек білім күні»	МАД топ	Қыркүйек	Муз.жетекшісі
2	Видео ролик	Отбасы күні «Шаңырағым-шаттығым»	Барлық топ	Қыркүйек	Тәрбиешілер
3	Тақырыптық ҰОҚ	«Мемлекеттік тіл менің тілім»	МАД	қазан	Тәрбиешілер
4	Видео құттықтау	«Қарттарым-асыл қазынам» видео	Барлық топ	қазан	Тәрбиешілер
5	Құттықтау	«Ұстаздар күні»	МАД	қазан	Тәрбиешілер
6	Ертеңгілік	«Алтын сары күз келді»	Барлық топ	Қазан	Тәрбиешілер Муз.жетекшісі
7	Тақырыптық ҰОҚ	«25-қазан Республика күні»	Барлық топ	Қазан	Тәрбиешілер
8	Мерекелік кеш	Тәуелсіздік күні Ұлттық ойындар	Барлық топ	Желтоқсан	Тәрбиешілер Муз.жетекшісі
9	Ертеңгілік	Жаңа жылдық ертеңгіліктер	Барлық топ	Желтоқсан	Тәрбиешілер Муз.жетекшісі
10	Мерекелік кеш	«8 наурыз – халықаралық әйелдер күні»	Барлық топ	Наурыз	Тәрбиешілер Муз.жетекшісі
11	Мерекелік кеш	«22 наурыз – Ұлыстың ұлы күні»	Барлық топ	Наурыз	Тәрбиешілер Муз.жетекшісі
12	Спорттық мереке	«Әкем, шешем және мен»	Барлық топ	Сәуір	Тәрбиешілер
13	Мерекелік кеш	«Достығымыз жарасқан»	Ортаңғы топ	Сәуір	Тәрбиешілер
14	Ертеңгілік	«Қош бол, балабақшам!»	Ересек топ	Мамыр	Тәрбиешілер Муз.жетекшісі
15	Ойын-сауық	«1 маусым – балалар күні»	Барлық топ	Маусым	Тәрбиешілер Муз.жетекшісі
16	Мерекелік кеш	«Конституция күні»	Ересек топ	Тамыз	Тәрбиешілер Муз.жетекшісі

Дене шынықтыру бойынша өткізілетін сауықтыру-шынықтыру шаралары

Жыл мезгілдері	Айлар	Барлық топтар
Күз	Қыркүйек	«Денсаулығы сәбидің-қуанышы әр үйдің» жылжымалы папка
	Қазан	«Біз бірге мықтымыз» отбасылық сайыс
	Қараша	«Ойын түріндегі жаттығулар мен массаждар»жинақ
Қыс	Желтоқсан	«Отбасы және спорт» сурет көрмесі
	Қаңтар	«Қысқы олимпиада» қысқы ойындар
	Ақпан	«Асықтар еліне саяхат»ойындар жинағы
Көктем	Наурыз	«Ер төстік балаларда қонақта» ұлттық ойындар
	Сәуір	«Денсаулық қайда жасырынған?» ұйқыашар жаттығулары
	Мамыр	«Балалар спорт әлемінде» қимылды ойындар

ҚР «Тілдер туралы» Заңы бойынша жұмыс жоспары
2024-2025 оқу жылы

р/с	Өткізілетін шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Кәсіподақ бұрышын жаңалау	қыркүйек	Әдіскер
2	«Мақал- сөздің мәйегі» жұмбақ, жаңылтпаш, мақал-мәтелдерді жинақтау.	қараша	Топ тәрбиешілері
3	«Біз- тәуелсіз елдің ұрпағымыз» шығарма жазу (ата-ана мен баланың бірлескен жұмысы)	желтоқсан	Барлық топ тәрбиешілері
4	«Президент- ел тірегі» - Елбасы күніне арналаған мерекелік шара	желтоқсан	Музыка жетекшісі, топ тәрбиешілері
5	«Ана тілің – арың бұл» -зияткерлік сайыс	қаңтар	МАД,ересек, ортаңғы топ тәрбиешілері
6	«Тәрбие басы- тіл» іскерлік ойын (педагогтермен)	ақпан	топ тәрбиешілері
7	«Жыл басы- Наурыз» ертеңгіліктер, тақырыптық ҰОҚ	наурыз	Әдіскер, топ тәрбиешілері, музыка жетекшілері,
8	«Қазақ тілін білгенің- өз еліңді сүйгенің»басқа ұлт өкілдерінің арасында қазақ тілін дәріптеу (өлеңдер, мақал-мәтелдер, жаңылтпаштар)	сәуір	Әдіскер, барлық топ тәрбиешілері, музыка жетекшілері
9	«Тіл ұлттың тұғыры, рухы мен намысы»видеоэстафета	мамыр	Әдіскер, топ тәрбиешілері

«БІРТҰТАС ТӘРБИЕ» бағдарламасы бойынша жұмыс жоспары

№	Шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	«1-Қыркүйек Білім күні!» Тәрбие сағаты	Қыркүйек	Музыка жетекшісі, МАД топ тәрбиешілері
2	«Қарттарым асыл қазынам!» тақырыптық сағаттар	Қазан	Музыка жетекшісі, ересек, МАД топ тәрбиешілері
	«25-Қазан Республика күні» мерекелік шара	Қазан	Музыка жетекшісі,барлық топтар
	«Аналар мектебі» аналармен бірлесіп өткізілетін іс-шара	Қараша	Музыка жетекшісі, ересек,МАД тобы
	«Бұрымды ару-2024» тәрбиешілер мен тәрбиеленушілері бірлесіп өткізілетін іс-шара	Қараша	Музыка жетекшісі, барлық топтар
2.	«Менің Тәуелсіз мемлекетім!»-тақырыптық сағаттар	Желтоқсан	Музыка жетекшісі, МАД топ тәрбиешілері
3.	«Әкелер мектебі » Ұлттық құндылықтарды дәріптеу мақсатында ұлттық ойындар спорттық жарысы	Қантар	Музыка жетекшісі, ересек, МАД топ тәрбиешілері, ата-аналар
4	«Педагогикалық ғажайыптар мұражайы» өз қолымен жасалған кітапшалар көрмесі	Ақпан	Әдіскер, барлық педагогтер
5	Қазақ тілі апталығы	Наурыз	Музыка жетекшісі, Ортаңғы

	«Наурыз тойы-елдің тойы!»- ата-аналар қатысуымен ұйымдастырылған мереке		топ тәрбиешілері, ата-аналар
6	«Әжелер мектебі» ежелгі салт-дәстүрлерімізді ғұрыптау мақсатында өткізілетін іс-шара		
7	«Толағай»- қазақ ұлттық ойындары, ойын эстафетасы		
8.	«Мемлекеттік тіл-ұлт тірегі» -атты балабақша ішілік байқау	Сәуір	Ересек топ тәрбиешілері, ата-аналар
9	«Халықтар бірлігі күні»-мерекелік шара	Мамыр	Музыка жетекшісі, ересектер топтардың тәрбиешілері, ата-аналар

VII БӨЛІМ
Материалдық-техникалық базаны нығайту

Мақсаты: балаларды тәрбиелеу мен оқытуға жағдай жасауды жақсарту.

№	Жұмыс түрі	Мерзімдер	Жауаптылар
1.	Балабақшадағы жиһаздарға ревизия .	Қыркүйек	Меңгеруші, шаруа меңгерушісі,
2.	Қызмет көрсететін кәсіпорындармен келісім шарт жасау: Трансэнерго, Акбулак, Энергосбыт, Энергосистема, Спецавтотранспорт, Казахтелеком	Қыркүйек -Қазан	Меңгеруші, шаруа меңгерушісі,
3	Пән жетекшілері кабинеттерін қажетті материалдармен толықтыру.	Қараша , Желтоқсан	Меңгеруші, шаруа меңгерушісі, специалисты
5.	Балабақша ішін эстетикалық сәндеу жұмыстары.	Қараша , Желтоқсан	Меңгеруші, әдіскер,
6.	Балалардың театрлық костюмдерімен атрибуттарын толықтыру, жаңарту.	Қараша	Меңгеруші, музыка жетекшісі
7.	Балабақшада жаңа –жыл мерекеісіне сәндеу жұмыстары.	Желтоқсан	Меңгеруші, әдіскер, шаруа меңгерушісі
10.	Қардан жасалған құрылыстар,фигураларға каркастарды дайындау.	Қаңтар	Меңгеруші, медбикелер
11.	Балабақшада көктем мерекесіне сәндеу жұмыстары.	Наурыз	Меңгеруші, әдіскер, шаруа меңгерушісі
12.	Балабақша алаңын көгалдандыру мен тазалау бойынша ата – аналармен бірігіп жұмыс жасау.	Сәуір	Меңгеруші, шаруа меңгерушісі, ата- аналар комитеті
14	Жазғы сауықтыру жұмысы бойынша дайындық іс – шараларын жоспарлау.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер,
15	Алаң жабдықтарына жөндеу жұмыстары.	Мамыр - Маусым	Шаруа меңгерушісі
16	Серуен материалдарын талдау	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер, шаруа меңгерушісі
17	Ойын алаңдарын жөндеу, бояу, әрлеу жұмыстарын жүргізу.	Мамыр-шілде	Шаруа меңгерушісі

ПОРТАЛ ГРАФИКИ И ДИЗАЙНА
HAMELEONS.COM